



**BÅSTADS
KOMMUN**

Författningssamling

Antagen av kommunfullmäktige 2021-05-19 § 88

Diarienummer: KS 000247/2021-900

Giltighetstid:

Relaterade styrdokument:

Dokumentägare: Kommunkansliet

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Allmänna handlingar

Enligt tryckfrihetsförordningen har var och en rätt att ta del av kommunens allmänna handlingar. Rätten att ta del av handlingarna sker utan kostnad genom besök hos den myndighet som förvarar handlingen. Den som vill har även rätt att, mot fastställd taxa, få kopia av begärd handling.

Huvudregeln är att allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform. Allmänna handlingar får utlämnas per e-post eller i annan elektronisk form om myndigheten bedömer att det är lämpligt i det enskilda fallet.

Båstads kommuns avgifter för kopior av allmänna handlingar har till stor del sin grund i bestämmelserna i avgiftsförordningen (SFS 1991:191). Avgifterna har beräknats med utgångspunkt i en genomsnittlig självkostnad för att framställa och expediera kopior.

Avgiften tillämpas för kommunstyrelsen och samtliga av Båstads kommuns nämnder.

Avgift tas ut per sida, vilket avser kopiesida.

§ 1 Avgift för kopiering av allmänna handlingar

1-9 sidor: Gratis.

10 och fler sidor: 2 kronor per sida.

A3: 4 kronor per sida.

§ 2 Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar

Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post: Gratis.

Inskanning av 1-10 sidor: Gratis.

Inskanning av 11 och fler sidor: 2 kronor per sida.

§ 3 Avgift för försändelse

Mindre än 20 gram: Gratis

Mer än 20 gram: Portokostnad

Postförskott, bud etcetera: Faktisk kostnad.

E-post: Gratis.



**BÅSTADS
KOMMUN**

Författningssamling

Antagen av kommunfullmäktige 2021-05-19 § 88

Diarienummer: KS 000247/2021 -900

Giltighetstid:

Relaterade styrdokument: Taxa för kopiering och utskrifter av allmänna handlingar

Dokumentägare: Kommunkansliet

Tillämpningsanvisning ar till avgift för kopior och utskrift av allmänna handlingar

Allmänt allmänna handlingar

Utlämnande av kopia, avskrift m.m. av allmänna handlingar regleras med stöd av olika författningar.

Utgångspunkten är att:

- Allmänheten har rätt att få ta del av allmän handling i myndighetens lokaler utan avgift.
- Den som så önskar har rätt att på begäran få en kopia eller utskrift av allmän handling mot erläggande av avgift.
- Myndigheten är inte skyldig att lämna ut en kopia av allmän handling annat än i pappersform om det inte följer av lag.

Det finns vissa begränsningar i myndighetens skyldighet att lämna ut kopia av en allmän handling. Om det är en karta, ritning eller bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet på stället. Den andra begränsningen är utlämnande av kopia av allmän handling i elektronisk form. Myndigheten är inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling i elektronisk form om det inte följer av lag men kan, om det bedöms lämpligt, lämna ut handlingar i elektronisk form som en serviceåtgärd, givet att bestämmelser om sekretess och dataskyddsförordningen följs.

Det finns också situationer då en handling som begärts ut inte är att anse som offentlig – exempelvis om den innehåller sekretessbelagda uppgifter. En sekretessprövning måste därför alltid göras innan den begärda handlingen lämnas ut.

Kommentar till avgifter för kopior av allmänna handlingar

§ 1 Avgift för kopiering av allmänna handlingar

Huvudregeln är att, på begäran, lämna ut en papperskopia av en allmän handling. Avgiften för detta är beroende av antalet sidor och portokostnader enligt vad som anges under paragraferna 1 och 3 i *Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar*.

§ 2 Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar

Båstads kommun är inte skyldiga att lämna ut kopia av en allmän handling i någon annan form än på papper. Någon skyldighet att lämna ut en handling i elektronisk form finns således inte om det inte särskilt framgår av lag. Detta gäller såväl om handlingen är inskannad eller lagrad på en fil. Däremot måste allmänheten ges möjlighet att hos myndigheten elektroniskt läsa den begärda handlingen.

I vissa fall kan det vara enklare och lämpligare att skicka den allmänna handlingen i elektronisk form. Det är tillåtet att skicka allmänna handlingar elektroniskt i de fall myndigheten anser att det är lämpligt.

Avgift ska tas ut för inskanning av handlingar om en beställning omfattar tio sidor eller mer. Dokument som redan finns digitalt lagrade och som myndigheten väljer att skicka med e-post är gratis.

§ 3 Avgift för försändelse

När avgift tas ut ska Båstads kommun samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram och för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. För bestämmande av sådan avgift gäller självkostnadsprincipen.

Allmänt

Undantag från avgiftsreglerna vid misstanke om missbruk

För att slippa betala för kopiorna kan det hända att någon person i stället för att direkt göra en större beställning återkommer med småbeställningar, d.v.s. beställning av färre än tio sidor i taget. Om myndigheten misstänker att någon systematiskt gör småbeställningar för att slippa erlagga avgift, har myndigheten rätt att göra en tjänsteanteckning om antalet överlämnade kopior. Denna anteckning kan sedan användas som underlag för att besluta om tillämpning av undantagsregeln. Det innebär att 2 kronor tas ut redan från och med den första sidan.

Avsteg från avgiftstaxa

Om det finns särskilda skäl får myndigheterna göra avsteg från avgiftsbeloppen. I situationer som t.ex. omfattande beställningar skulle en strikt tillämpning av avgifterna kunna leda till ett kraftigt överuttag av avgifter. I en sådan situation får myndigheten själv fastställa avgiften.

Rätt att ta ut avgift innan utlämnande av kopior

Myndigheterna har rätt att besluta om att avgiften ska betalas helt eller delvis innan kopian lämnas ut. Vid dessa tillfällen ska myndigheten informera den sökande om avgiften och efter erhållen betalning sker kopiering av handlingarna enligt begäran. Begäran om förskottsbetalning är ett undantag och ska endast beslutas när myndigheten finner att det föreligger särskilda skäl. Exempel på särskilda skäl är omfattande begäran eller om sökande tidigare begärt kopior men ej betalat avgift.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte debiteras. Betalning ska ske genom kontant betalning, betalning mot faktura eller betalning mot postförskott.